

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
"DIRIGENTE TECNICO" A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE
CRITERI DI VALUTAZIONE
DIARIO DELLE PROVE**

Verbale n. 1

L'anno duemilaventuno, addì 22 Giugno alle ore 16.20, in collegamento da remoto – anche giusta disposizione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 18.6.2021, si è riunita previa convocazione, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "dirigente tecnico" a tempo indeterminato e full time , nominata con atto del Segretario generale n. 5 (R.G. 544) dell'8.06.2021 e successivamente modificata con determinazione del Segretario generale n. 7 (R.G. n.614) del 22.06.2021.

Sono collegati:

Dott.ssa Candelori Fabiola	presidente
Prof. De Carolis Diego	componente esperto
Ing. Scorrano Marco	componente esperto
Professoressa Emanuela Andrietti	componente aggiunto per la lingua Inglese
Professore Piergiorgio Ricci	componente aggiunto per Informatica

Le funzioni di segretario sono espletate dalla Sig.ra Innamorati Gabriella, dipendente comunale di categoria C.

I componenti della commissione, ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento per le selezioni del Comune di Roseto degli Abruzzi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 218/2020 e successive modifiche, verificano la propria compatibilità ai sensi dell'articolo 15 del citato regolamento e cioè dichiarano:

- di non far parte degli organi di direzione politica del Comune di Roseto degli Abruzzi;

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni o organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non essere legati tra loro o con alcuno dei candidati da vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado
- che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile;
- che il proprio rapporto di servizio non è stato risolto per motivi disciplinari o per decadenza dall'impiego.

Il Presidente consegna alla Commissione:

- Il regolamento citato;
- Il bando di selezione;
- L'elenco dei candidati. A tal proposito si prende atto che tutti i candidati sono ammessi, atteso che verrà effettuata la prova preselettiva in quanto le domande pervenute sono superiori a n. 50. Ai sensi dell'articolo 7, comma 4, del bando di concorso i requisiti di ammissione al concorso saranno verificati dal Segretario generale soltanto per coloro che supereranno la prova preselettiva.

LA COMMISSIONE

Presenti tutti i suoi componenti

PRENDE ATTO

Del numero di domande pari a 61.

PROCEDE

A stabilire che la data, l'ora e il luogo delle prove, come di seguito indicati, da comunicare ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito del Comune nella Sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere le prove, saranno considerati rinunciatari. Non sarà consentito utilizzare nella sede di svolgimento delle prove testi di qualsiasi natura, palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali / informatiche.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentito ai candidati di comunicare tra loro ovvero mettersi in relazione con altre persone, salvo i membri della commissione di concorso o gli eventuali incaricati della sorveglianza. La commissione di concorso curerà la rigorosa osservanza delle disposizioni con facoltà di adottare i provvedimenti necessari. I candidati debbono osservare pedissequamente **il protocollo operativo** di concorso che sarà pubblicato almeno 10 giorni prima della prova.

PRENDE ATTO

che le prove d'esame consistono in:

- **PROVA PRESELETTIVA:** soluzione di test volti ad accertare il possesso delle competenze teorico-professionali, nonché le attitudini dei candidati al ruolo e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione. I quesiti potranno essere basati sulla preparazione dei candidati (materie d'esame, cultura generale) e sulla soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

- **PRIMA PROVA SCRITTA,** alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova preselettiva e previa verifica dei requisiti di ammissione da parte del Segretario generale. L'ammissione e l'esclusione dei candidati al concorso è disposta con apposito atto del Segretario Generale e l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet comunale, alla sezione dei concorsi (www.comune.roseto.te.it, alla pagina "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso" voce "Concorso Dirigente Tecnico"). La prima prova scritta, di contenuto teorico, consisterà nella redazione di una breve

composizione ovvero in domande a risposta sintetica nell'ambito delle materie di esame, ovvero ancora in test psicoattitudinali e quesiti tecnico professionali nelle materie d'esame a risposta chiusa.

- **SECONDA PROVA SCRITTA** teorico-pratica, consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico ovvero nella redazione e/o illustrazione di un documento e/o di un atto amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle materie oggetto d'esame.
- **PROVA ORALE** La prova orale verterà sulle materie ed argomenti previsti per le prove scritte, nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e prevederà l'utilizzo di strumenti informatici.

-
Il punteggio finale del concorso sarà dato dalla media dei punteggi delle 2 prove scritte sommato al punteggio ottenuto nella prova orale (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60).

Il punteggio minimo per ritenere superata ciascuna prova è 21/30.

PROCEDE

- A determinare i punteggi per la valutazione della prova preselettiva (composta da n. 30 quesiti a risposta multipla) come segue:
 - 1 punto per ciascuna risposta esatta
 - 0 punti per ciascuna risposta errata
 - 0 punti per ciascuna risposta non data

Con un minimo da raggiungere di punti 21.

- A determinare i criteri di valutazione delle prove di esame attenendosi al disposto degli atti sopra richiamati;
- A determinare le modalità di svolgimento delle prove. Il punteggio massimo attribuibile, è determinato come segue:

- | | |
|--------------------------------|----------|
| - per la prima prova scritta | punti 30 |
| - per la seconda prova scritta | punti 30 |
| - per la prova orale | punti 30 |

Valutazione delle prove di esame

Per quanto riguarda la valutazione delle prove concorsuali, visto il Regolamento comunale sopra richiamato, la Commissione procede a stabilirne i criteri e le modalità al fine di assegnare i punteggi, come di seguito riportati:

Prove scritte

In considerazione del profilo professionale del posto messo a concorso e dei relativi contenuti, come definiti nella declaratoria prevista per tale profilo, la Commissione ritiene che dalla prova debba emergere:

- Conoscenza approfondita dell'ordinamento degli enti locali e della normativa specifica riferita alle attività della posizione dirigenziale indicata;
- Capacità di utilizzo del personal computer e conoscenza delle applicazioni di base più diffuse, quali editor di testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica, nonché utilizzo diretto dei software dell'area di riferimento;
- Capacità gestionali di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, di razionalizzazione dei processi produttivi, riferite alle competenze "trasversali" richieste ai dirigenti che presuppongono le seguenti attitudini: capacità decisionale tramite l'elaborazione di soluzioni operative (oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato);
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle risorse umane, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali: l'identificazione dei fabbisogni del

settore, sotto il profilo delle risorse necessarie, delle esigenze e delle competenze dei collaboratori; la gestione del rapporto di lavoro, in termini autorizzativi, valutativi e di valorizzazione delle professionalità;

- capacità di governare la rete di relazioni interne - collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori- o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni di stress stemperando le tensioni lavorative;
- capacità di adattamento ai cambiamenti normativi e non e di gestione della complessità (modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale);
- Orientamento al risultato;
- Orientamento alla qualità del servizio e al rispetto normativo.

Ciascun Commissario ha a disposizione 10 punti da attribuire con i criteri di seguito elencati:

Criteri di valutazione delle prove scritte	Range di valutazione
Approccio/valutazione del problema	punti da 0 a 4
Completezza della risposta	punti da 0 a 3
Riferimenti normativi e/o giurisprudenziali	punti da 0 a 2
Correttezza formale	punti da 0 a 1
TOTALE	Da 0 a 10

Il giorno fissato per lo svolgimento delle prove, la commissione procederà alla formulazione di tre tracce contenenti i compiti assegnati che, appena formulate, verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno o iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario. Un candidato provvederà a sorteggiare la traccia che formerà oggetto della prova, uguale per tutti.

Durante l'espletamento della prova non è consentito ai candidati allontanarsi, né comunicare tra di loro o mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo - con l'esterno, e per i candidati che le contravvengano, sarà disposta l'immediata esclusione dal concorso

La commissione, in sede di formulazione delle prove, stabilirà il tempo assegnato ai candidati per lo svolgimento della prova, comunque non superiore a ore 40 minuti per la prova preselettiva e non superiore ad un'ora per ciascuna prova scritta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta. Le due prove scritte saranno valutate dalla commissione dopo lo svolgimento della seconda prova scritta. Poiché saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte, in mancanza di conseguimento della votazione minima nella prima prova scritta, la commissione non procederà alla correzione dell'altra prova scritta.

La comunicazione di ammissione alla prova orale è assolta tramite pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito Amministrazione Trasparente – bandi di concorso - del Comune di Roseto degli Abruzzi. Tale comunicazione costituisce convocazione per la successiva prova orale.

Prova orale

Criteri di valutazione	Range di valutazione
Capacità espositiva e capacità di sintesi	punti da 0 a 3
Completezza della risposta	punti da 0 a 6
Correttezza formale	punti da 0 a 1
TOTALE	Da 0 a 10

Si precisa che il punteggio sarà espresso in forma numerica e rappresenterà la sintesi motivazionale dei giudizi dei singoli commissari in applicazione dei suddetti criteri.

LA COMMISSIONE ALTRESI'

STABILISCE CHE

Il colloquio avrà ad oggetto le materie previste dal bando.

I colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, facendo estrarre da un candidato la lettera alfabetica di inizio; a tale scopo verranno predisposti appositi bigliettini su ciascuno dei quali viene riportata una lettera alfabetica corrispondente alle iniziali dei cognomi dei candidati presenti. Prima dell'inizio del colloquio, la commissione formulerà tanti gruppi di domande, fra loro diverse, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno. I quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

- Ciascun componente della Commissione dispone di 10 punti per ciascuna prova d'esame ed esprimerà, su un'unica e apposita scheda contenente i criteri di valutazione, il proprio voto; viene assegnato al concorrente, per ciascuna prova, il punteggio risultante dalla somma dei voti espressi;
- Qualora la valutazione delle prove d'esame non ottenga voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto - da verbalizzare - e viene

assegnato al concorrente, per ciascuna prova, il punteggio risultante dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario

- Sarà successivamente redatta, per ogni prova, una scheda riepilogativa dei voti espressi, contenenti i voti attribuiti in base a ciascun criterio di valutazione.

La prova orale si intenderà superata con la votazione di almeno 21/30 e non potrà superare la durata di 30 (trenta) minuti in totale per ciascun concorrente.

STABILISCE

- **LA DATA DELLA PROVA PRESELETTIVA – Venerdì 16 Luglio 2021 ore 14,00 presso la sede della scuola Media “Fedele Romani” sita in Via Fonte dell’Olmo 56 del Comune di Roseto degli Abruzzi;**
- **LA DATA DELLA PRIMA PROVA SCRITTA – Venerdì’ 23 Luglio 2021 ore 9,30 presso la sede della scuola Media “Fedele Romani” sita in Via Fonte dell’Olmo 56 del Comune di Roseto degli Abruzzi;**
- **LA DATA DELLA SECONDA PROVA SCRITTA – Venerdì’ 23 Luglio 2021 ore 12,30 presso la sede della scuola Media “Fedele Romani” sita in Via Fonte dell’Olmo 56 del Comune di Roseto degli Abruzzi**
- **LA DATA DELLA PROVA ORALE – Venerdì’ 30 Luglio 2021 ore 10,00 presso la sede della scuola Media “Fedele Romani” sita in Via Fonte dell’Olmo 56 del Comune di Roseto degli Abruzzi.**

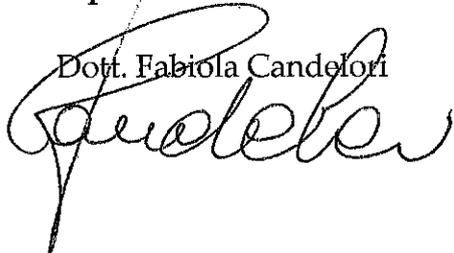
La riunione termina alle ore 17,05

I lavori della Commissione sono aggiornati alle ore 12,00 di Venerdì 16 Luglio 2021 nella stessa sede di svolgimento della prova preselettiva.

Il presente verbale viene pubblicato all’albo pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi – a cura del Segretario della Commissione.

Il presidente

Dott. Fabiola Candelori



I Componenti

F.to Prof. De Carolis Diego

F.to Ing. Scorrano Marco

F.to Professoressa Emanuela Andrietti

F.to Professore Piergiorgio Ricci

Il Segretario della Commissione

Innamorati Gabriella

